

Reproduktionsantrag / Gebühren- und Kostenrechnung

Fertigstellung bis:	Aktenzeichen
	<input type="checkbox"/> 16.72.10 -
	<input type="checkbox"/> 16.72.12 -
Nicht vom Antragsteller auszufüllen	

Bitte deutlich (Blockschrift) ausfüllen, Zutreffendes bitte ankreuzen

Die nachfolgenden Angaben sind zur Bearbeitung Ihres Antragsformulars. Sie werden gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) gespeichert und verarbeitet.

Sammelrechnung

Zu- und Vorname(n)	Telefon	E-Mail
Anschrift		

Ich bestelle beim MARCHIVUM Mannheim die folgenden Reproduktionen und verpflichte mich, diese nur für den im Benutzerantrag angegebenen Zweck zu verwenden. Eine Weitergabe an Dritte, die Anfertigung weiterer Reproduktionen oder eine Wiederverwendung erfolgt nicht. Neben der Wahrung der Urheberrechte verpflichte ich mich, als Quellen- bzw. Bildnachweis das MARCHIVUM Mannheim und die entsprechende Archivsignatur anzugeben. Ich stelle das MARCHIVUM von der Haftung bei der Verletzung von Rechten Dritter frei. Die geltende Archivordnung der Stadt Mannheim sowie die datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach dem baden-württembergischen Landesarchivgesetz erkenne ich an.

Mit der Bestellung der Reproduktionen wird mir ein Antrag auf Publikationsgenehmigung ausgehändigt, den ich im Falle einer Veröffentlichung der Reproduktionen (Internet, Druck usw.) dem MARCHIVUM Mannheim zur Genehmigung vorlege.

Archivalien Bitte angeben: - Bei Akten, Nachlässen & Dokumentationen: Bestand, Zug./Jahr, Archiv-Nr. - bei Sammlungen: Bestand, Signatur - bei Bibliothek und ZGS: Signatur	Ausführungsart/Format

- Die Bestellung wird abgeholt im MARCHIVUM - ISG
- Die Bestellung soll mit Rechnung an folgende Adresse übersandt werden an:

Datum / Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

- Nicht vom Antragsteller auszufüllen! -

1.

genehmigt _____	Sachbearbeiter/in _____
-----------------	-------------------------

gebührenfrei kostenfrei 50% Rabatt

gebührenpflichtig kostenpflichtig Eilauftrag

2. _____, bitte Kopien/Ausdrucke fertigen / erl. _____ 3. _____, bitte Digitalisat erstellen / erl. _____

Zeitaufwand _____ Minuten

4. Gebühren- und Kostenberechnung

Ausführungsart	Format	Anzahl	Stckpr. / EUR	Gesamtpreis / EUR
Bearbeitungsgebühr / Benutzungsgebühr <input type="checkbox"/> Wochenkarte <input type="checkbox"/> Jahreskarte _____				
Porto und Verpackung				
Gesamtsumme in EUR				

5. bezahlt Quittungs-Nr., Datum, Handzeichen

Forderungsbescheid Objekt-Nr. _____ Fälligkeitsdatum _____

6. Aushändigung der Bestellung Absendung der Bestellung

Datum / Unterschrift der Empfängerin / des Empfängers

7. Wv. _____

8. Z.d.A.